

Medezeggenschapsraad Openbare Basisschool Seghwaert

Locatie De Springplank

Irisvaart 6-8
2724 TT Zoetermeer
Telefoon 079 – 3460064
Fax 079 – 3460509
E-mail info@obs-springplank.nl
Url : <http://www.obs-springplank.nl>

Locatie De Triangel

Vlasakker 33 – 35
2723 TP Zoetermeer
Telefoon 079 - 3414000
Fax 079 - 3431191
E-mail info@obs-triangel.nl
URL: <http://www.obs-triangel.nl>

Verslag bijeenkomst MR OBS Seghwaert 15 december 2009.

Aanwezig: Ilonka Ooms (nieuw lid MR oudergeleding Springplank), Marcel, Trynie, Sacha, Chantal, Marloes, Annie, Jan, Pauline.

Afwezig: Jean Paul, Kees, Marion, Jetty.

Ilonka wordt welkom geheten en stelt zichzelf voor. (en een ieder stelt zich aan haar voor).

3. Vaststelling agenda en mededelingen

Op de agenda van de volgende vergadering van de MR komt het agendapunt schoolreglementen m.b.t. gedrag en relationele vorming te staan.

De vergadering van februari wordt meer een themabijeenkomst, omdat deze bijeenkomst in december ter voorbereiding van de 2^e ronde GMR is.

De data voor de MR – bijeenkomsten worden opnieuw bekeken om niet vlak voor de kerst nog een bijeenkomst te hebben.

4. Het verslag wordt vastgesteld.

5. Informatie van de directie.

Marcel meldt dat de dependance Crysantentuin in augustus 2010 plaats maakt voor huizenbouw.

Aan de kant van De Spelevaart gebouw Irisvaart worden 3 extra lokalen gebouwd. OBS Seghwaert heeft met beide vestigingen genoeg oppervlakte om de leerlingen uit de dependance te herbergen en komt daarom niet in aanmerking om nog een lokaal aan te bouwen. Volgend schooljaar keert één groep terug naar het hoofdgebouw van de Springplank, Het speellokaal blijft als speellokaal bestaan. Eén groep wordt als Springplankgroep gevestigd in een lokaal van De Triangel.

Op 6 januari heeft het bestuur een gesprek met de gemeente over het moderniseren van het gebouw van de Springplank.

In februari vindt de visitatie van De Springplank plaats door de Daltoncommissie. Ter voorbereiding wordt intensief gewerkt door de leerkrachten met het Daltonhandboek in de klassen.

Op De Triangel wordt gewerkt met het handboek Zelfstandig werken.

Van het restbudget op de begroting wordt zelfcorrigerend materiaal aangeschaft.

ICT – nieuws is dat het nieuwe systeem nr. 3 is aangeschaft; de klassen hebben nu de nieuwste software t.b.v. de kernvakken taal, rekenen en veilige omgeving. Op De Triangel komen nieuwe laptops, op De Springplank nieuwe pc's.

6. Inbreng van de ouders.

Voorstel is om de e-mailadressen van de ouders in de MR op site te zetten, zodat ouders met vragen deze via de mail aan de ouders in de MR met de e-mailadressen op de site zetten.
Het nieuwe rooster geeft wederom een andere groep ouders aanleiding tot klagen. Voorlopig blijft het rooster gehandhaafd.

7. Stukken 2^e GMR ronde.

De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de oudergeleding en van de personeelsgeleding. Elke OPOZ basisschool stuurt een vertegenwoordiger van de oudergeleding en van de personeelsgeleding.

De GMR is een inspraakorgaan dat het beleid van de raad van bestuur toetst. De GMR heeft advies en instemmingsrecht, Welk recht is afhankelijk van het beleidsitem dat ter inspraak is. Het bestuursformatieplan is bijvoorbeeld ter instemming. Is één MR het er niet mee eens en stemmen de andere in, dan wordt aangenomen dat de GMR instemt. Stemmen meerdere MR's niet in, dan wordt het Bestuursformatieplan bijgesteld en opnieuw ter instemming voorgelegd.

Er zijn verschillende vragen om uitleg over verschillende onderwerpen in het

Bestuursformatieplan. Marcel beantwoordt de vragen en legt andere onderwerpen uit:

Beantwoording van de vraag: waar staat TOM-project voor en waarom stop dit? (Uit de samenvatting blz. 2). TOM – project was een project, een tijdelijke inzet van extra middelen om te komen tot een team op maat, m.a.w. teamleden daar inzetten waar zij goed in zijn. Het TOM – project stopt als project en het wordt een onderdeel van het dagelijkse beleid. Voortaan wordt het uitgevoerd binnen reguliere middelen. De extra begrote gelden voor dit project worden komend jaar voor ander beleid ingezet.

De uitleg over vermindering op de posten vervanging van personeel benoemd op rijksmiddelen c.q. eigen middelen en de verhoging van de uitvoering BAPO – regeling staat op blz. 6 en 7 van het bestuursformatieplan. De post vervanging kan verminderen op de begroting, omdat er toenemende duidelijkheid bij het administratiekantoor is over wat de kosten zijn van de vervanging van ziek personeel. Aan de andere kant zijn er binnen OPOZ relatief veel personeelsleden die gebruik maken van BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) en is nodig om uit eigen middelen een bedrag te begroten om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen.

De uitleg waarom de inzet van Schoolmaatschappelijkwerk niet toeneemt, is dat het schoolbestuur het meer een maatschappelijke verantwoordelijkheid vindt dan een verantwoordelijkheid van sec het onderwijs.

De GMR heeft adviesrecht m.b.t. de begroting van OPOZ. De vraag van de MR is waarom er geen inzicht in de begroting vooraf is. (het antwoord hierop heb ik niet opgeschreven, dus wordt toegevoegd bij het doornemen van het concept.)

8. Voortgang van:

Jaarplanning MR – afronding van de planning volgt in februari 2010.

Uitkomst checklist kwaliteitsontwikkeling en bewaking – 1e terugkoppeling volgt in februari 2010.

Informatie over het OPOZ beleid t.a.v. de Cito-toetsen:

OPOZ gebruikt CITO als diagnostisch middel; de CITO –toets in februari is de afsluiting van het leerling volgsysteem. In Zoetermeer is het advies van scholen voor vervolgonderwijs van de leerling van belang.

Landelijk worden uitslagen van CITO – toetsen door de inspectie gebruikt als kwaliteitsinstrument; de uitslag op een school geeft aan of de school een groen of rood licht krijgt en dat is voor een ieder inzichtelijk. (Via krant, site van de inspectie etc.)

Dit heeft invloed op welke basisschool ouders voor hun kinderen kiezen.

OPOZ bekijkt of het mogelijk is om te beïnvloeden dat de inspectie andere kwaliteitsinstrumenten gaat gebruiken om het onderwijsniveau van een school vast te stellen.

Criteria opstellen voor functie die in aanmerking komen voor een hogere salarisschaal:
Directie draagt personeel voor die in aanmerking komen voor een hogere salarisschaal. Het ministerie heeft een raamwerk opgesteld voor de beoogde functiemix. Per school wordt een toetsingscommissie geïnstalleerd. Deze toets de voordracht. Voor beide teams is het de bedoeling dat dit proces voor 1 maart gelopen is.

9. Rondvraag en sluiting.

Volgende MR – bijeenkomst is op 17 februari op De Triangel

Concept verslag MR –vergadering 15 januari 2008.

Aanwezig: Annie Jansen, Jetty Fokke, Edith Reijnen, Jean Paul Jo, Rini van Solingen, Jan Boelhouwer, Marloes Petersen, Trijny Meijer, Marcel van der Linden, Pauline Mulholland.

Afwezig mk.: Marion Arts, Jeffry van Vliet.

1. Opening

De vergadering is geopend.

2. Vaststelling agenda en mededelingen

De agenda is vastgesteld.

Mededelingen zijn:

3. verslag

Het verslag is met enige wijzigingen vastgesteld. Voortaan wordt het verslag als concept verstuurd en na vaststelling definitief als verslag benoemd.

4. informatie van de directie/ mededelingen uit het team.

Het magazine om ouders een kijkje achter de schermen van de school te geven is uitgekomen. Er wordt t.z.t. een enquête uitgezet om te kijken hoe het magazine bevalt bij ouders.

De Triangel heeft subsidie “Wijk aan zet” gekregen van de gemeente (wijkpost Seghwaert) t.b.v. de aanschaf van theaterlampen in de aula.

De onderwijskundige aanpassingen in schoolgebouwen start op de Triangel.

De Oudertevredenspeiling (OTP) wordt weer uitgezet. Om de respons te verhogen is de OTP via de nieuwsbrief aangekondigd. Ook is uitgelegd dat het belangrijk is dat veel ouders reageren, omdat de school dan een beter beeld heeft wat ouders als positieve en/of negatieve punten zien. Op basis van de uitkomsten kan de school de positieve kanten in nieuw berichten benoemen (imago) en t.b.v. negatief ervaren zaken maatregelen treffen om het een en ander te verbeteren.

Er zijn geen vragen over het bestuursformatieplan nog over de onverdichte begroting. .

De kadernotitie schooltijden bestaat uit 13 stellingen. In de discussie n.a.v. de stellingen zijn verschillende geluiden te horen, zoals, voor gelijke eindtijden, liever kortere pauzes, begintijden vervroegen e.d. De MR – leden t.b.v. de GGR – O en GGR- P nemen de verschillende standpunten mee naar beide vergaderingen. Een en ander leidt tot een nieuw voorstel dat wederom besproken wordt in MR, GGR- O, GGR- P e.d.

Er zijn geen mededelingen uit het team.

5. Oudergeluiden

De informatie over het veranderen van de overblijfsorganisatie (van Nokick naar TSO OBS Seghwaert) is niet helder overgekomen bij ouders.

Marcel geeft aan dat er naar zijns inzien een vooraankondiging is gezet in de nieuwsbrief voor de kerstvakantie. Graag hoort hij voortaan vooraf welke vragen er van ouders zijn, zodat hij het een en ander kan uitzoeken ter voorbereiding.

6. Extra financiële bronnen.

Jean Paul heeft via kennisnet.nl een aantal regelingen en financieringsmogelijkheden (fondsen) t.b.v. personeelsondersteuning en ict op een rij gezet;

- kennisrotonde, dit is een site waarop vragen rond onderwijsvernieuwing, methodieken e.d. gesteld kunnen worden. Reacties uit het veld, ook over financieringsmogelijkheden is het resultaat,
- financieringsmogelijkheden t.b.v. het versterken van cultuureducatie. (Dit is al aangevraagd en toegekend)
- Steun bij fondswerving, geldinzameling a la grote clubactie. (OBS Seghwaert heeft een sponsorbeleid)
- Regeling professionalisering personeel ondersteuning, € 1000,00 t.b.v. ict gerelateerde ondersteuning t.b.v. bijvoorbeeld een studiedag of een aanvraag t.b.v. een digitaalschoolbord,
- Subsidie t.b.v. ondersteuning beginnende directeuren in de vorm van coachingsmogelijkheden,
- Nationaal actieplan verbreding techniek (is bekend)
- Tijdelijke subsidieregeling bso, (zie website cfi).

Jean Paul Jo mailt het een en ander door aan Marcel.

Pauline geeft aan dat er diverse fondsen zijn, voor elk fonds geldt dat duidelijk moet zijn waarvoor het is en waartoe het leidt. Wanneer een en ander duidelijk is helpt zij met het schrijven van aanvragen (indien noodzakelijk).

7. Jaarplan MR (vervolg)

In het jaarplan MR wordt (is) opgenomen extra financiële middelen, (zie punt 6), normen en waarden en ouderbetrokkenheid.

T.a.v. normen en waarden is de afspraak dat het team met voorstellen komt. Op OBS De Springplan is men al gestart, OBS De Triangel volgt. T.b.v. normen en waarden is men op zoek naar methoden voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het voorstel wordt besproken in de MR.

T.b.v. ouderbetrokkenheid zijn de vragen ter bespreking met de voorzitters van de ouderraad;

- wie welke rol (mr, ouderraad, team?),
- wat bedoelen wij met ouderparticipatie
- ouderparticipatie in welke mate willen wij dat.

Op de volgende MR bijeenkomst zijn de voorzitters van beide ouderraden uitgenodigd om dit met de MR te bespreken en af te stemmen.

8. Rondvraag.

Annie vraagt wat de afspraken zijn over huiswerk.

In de vakantie huiswerk mee si om achterstanden in te lopen en/of ter voorbereiding op het huiswerk op de middelbare school. Er is echter nog geen eenduidig beleid. Het is een gespreksonderwerp in het team. T.z.t. komt het voorstel in de MR.

Rini stopt met zijn MR-lidmaatschap einde schooljaar i.v.m. drukke werkzaamheden (andere baan).

9. Sluiting

De volgende MR – bijeenkomst is 10 maart op de Springplank

(Gewijzigd in 19 maart op de Springplank, i.v.m. tafeltjes - avond op de Triangel)